**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Monteria, 15 de octubre del 2025

**Señor (a)**
**BLEIDYS VARGAS VIDAL**
**SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7386012**
**INSTRUCTOR G20**
**CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**
**Coordinacion Academica**
**Monteria**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7386012 del 2025

**EDUARDO DE JESÚS HERNÁNDEZ MESTRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.956.940 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria Y Turismo de Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.066.340), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/CTE. ($1.533.171).

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA FIC DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. | Se atendieron las fichas de etapa practica<br><br>Ficha 2996630 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES.<br><br>Ficha 3066128 CONSTRUCCION DE VIAS<br><br>Ficha 3065911 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES<br><br>Ficha 2996654 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES.<br><br>**Competencia**: resultados de aprendizaje etapa practica.<br><br>**Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación | **Anexo # 1** cuadro de evento programación del mes de octubre.<br><br>**Anexo # 2** evidencias fotográficas de seguimiento a los aprendices en las diferentes fichas asignadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. | |
| 2 | Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados | Se ejecuto el proceso de envío de aprendices para certificar acorde a los registros viables en la base de datos. | Anexo # 3 actas y bitácoras |
| 3 | Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. | Durante este mes no se ejecuto la obligación contractual. | No aplica |
| 4 | Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. | Durante este mes no se ejecuto la obligación contractual. | No aplica |
| 5 | Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. | Durante este mes de septiembre no se a realizado acta finales de cierre ya que el técnico que tengo asignado no esta en etapa lectiva. | No aplica para este mes objeto de cobro. |
| 6 | Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Durante este mes objeto de cobro no se participo en proyectos de investigación. | No aplica para este mes objeto de cobro. |
| 7 | Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz | Se han atendido requerimientos de aprendices | **anexo #4** chat por correo |
| 8 | Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). | Formato informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062-V10. | informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062-V10. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. | Durante este mes objeto de cobro no se participo en proyectos de investigación. | No aplica para este mes objeto de cobro. |
| 10 | Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas. | Se adjuntó a SECOP II el informe de gestión financiera y gestión contractual (informe, evidencias y eventos). | Gestión financiera y Gestión contractual subidos en secop II |
| 11 | Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual. | Hasta la fecha no se han presentado anomalías. | No aplica aun para este mes objeto de cobro. |
| 12 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No aplica para este periodo. | No aplica aun para este mes objeto de cobro. |
| 13 | Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion). | No aplica para este periodo | No aplica. |
| 14 | Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. | Se atendieron las solicitudes hechas por supervisor de contrato presentando el informe mensual de ejecución. | Evidencias adjuntadas en el informe y subido en secop II<br>Informe de ejecución mensual mes de octubre 2025 GTH-F-062 V10. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |
| 3. | XX | XX | XX | XX |
| 4. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4624113868** de la planilla, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( x ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**EDUARDO DE JESÚS HERNÁNDEZ MESTRA**

**Contratista**

**C.C. No. 1.067.956.940**

Recibí a satisfacción:

Firma

BLEIDYS VARGAS VIDAL

Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.7386012 del 2025

**INSTRUCTOR G20**